

Kostenübernahme

zum Besuch von Schulungsveranstaltungen

zur Vorlage beim Hotel für die Rechnungsstellung der Übernachtungen !!

Kostenübernahmeerklärung nach § 37 Abs. 6 BetrVG

für Teilnehmer:

Zeitraum:

Name, Vorname

von bis

auf eine Veranstaltung zum Zweck der Fortbildung von Betriebsräten gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG.

Titel: **Münchner Betriebsratstage 2021**

Dauer: **4 Tage**

Termin: **22. bis 25. November 2021**

Veranstaltungsort: **München**

Anreisedatum: _____

Abreisedatum: _____

- die Übernachtungen buche ich selbst
 bitte um Buchung der Übernachtungen
 nh München Ost zum Preis von 99,- € inkl. Frühstück

Wir übernehmen für die Dauer der Veranstaltung die Hotelkosten, gegebenenfalls anfallende Parkplatzgebühren, Kurtaxe und andere kommunale Abgaben für oben genannte Person.

Firmenadresse:

Rechnungsadresse: (falls abweichend)

Firma

Firma

Firma (2. Zeile)

Firma (2. Zeile)

Straße und Hausnummer

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Postleitzahl und Ort

Telefon mit Durchwahl

Ansprechpartner / Telefon

Besonderheiten bei der Rechnungsstellung: (ggf. Kostenstelle, Bestellnummer, sonstige Wünsche)

Datum, Ort

Unterschrift und Stempel Arbeitgeber